

T.C.  
PENDİK KAYMAKAMLIĞI  
MELEK AKNİL ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->											
	ÖN BAHÇE	ARKA BAHÇE	ZEMİN KAT	ZEMİN KAT	1.KAT A BL	1.KAT C BL	2.KAT A BL	2. KAT C BL	3.KAT A BL	3.KAT C BL	MÜDÜR YA
Pazartesi	Ş.KUBUŞ G.MALKAR	Z.DEMİR	A.KARA TA	S.SAĞLAM	B.SOFUOĞ	G.DUT	D.GÜRCÜO	E.UZUNER	G.BARAN	D.AKDOĞA	H.MİNAREC
Salı	H.KALKIN C.ÖZCANLI	A.USLU	Z.ERYİĞİT	S.ŞAHİN	S.KARAKOÇ	S.YİĞİT	N.EROĞLU	E.ALTAY	Ö.ÇABUKO	S.ASLAN	Ü.DİNLER
Çarşamba	C.YILDIZ Ö.DAĞLAYI	S.COŞKUN	S.AKGÜN	G.AYTÜRK	M.ERTAN	N.ÇAKIR TU	E.ÖZ	B.YARANEF	C.SİNCANL	Ö.ALTUNBA	H.ŞEN
Perşembe	E.CANGÜL D.ÖZTÜRK	A.USAL	E.GÜNAL	H.DURSUN	Z.YALKIN	E.İLHAN YIL	H.ERDEN	D.AKKOÇ	O.ŞAHİN	Z.DENİZ	H.MİNAREC
Cuma	M.SAAT S.YILMAZ	B.KARADAĞ	M.ÜNLÜTÜF	E.DURAN	M.ÖZDEMİR	H.GÜVEN	B.DEMİRSE	S.ERSOY	N.İRE	M.ÖZBAY	N.KOPAR

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

30.09.2023  
Ferhat GÜCÜKOĞLU  
Okul Müdürü