## SINIF REHBERLİK DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BAŞLICA BELGELER

1. Sınıf rehberlik yıllık çalışma planı (sınıf öğretmeni tarafından hazırlanıp dosyaya koyulacak)
2. Yönetmelik (sınıf rehber öğretmeninin görevleri)
3. Sınıf listesi
4. Öğrenci tanıma fişleri
5. Öğrenci adres ve telefon bilgileri
6. Sınıf oturma planı örneği
7. Sınıf başkan/başkan yardımcısı , sınıf temsilcisi, onur kurulu, v.b seçim tutanağı
8. Ödev dilekçeleri, sınıf içinde ödev alan öğrencilerin listesi
9. Aylık devamsızlık çizelgeleri
10. 1.dönem ortası, dönem sonu, 2. Dönem ortası öğrenci başarı analizleri (derslerden alınan notlar)
11. Deneme sınavlarından alınan sonuçlar ve analizleri
12. Veli görüşme notları& veli görüşme tutanakları
13. Öğrenci görüşme notları
14. Öğrencilerin okul ve sınıf içindeki gözlem notları (şube öğretmenler kurulu evrakları)
15. Rehberlik servisince yıl içinde verilen bilgilendirme evrakları
16. Rehberlik servisi & sınıf rehber öğretmeni tarafından uygulanan ve değerlendirilen bireyi tanıma teknikleri
17. Sosyal kulüp ve ekiplerde yer alan öğrenci dağılım listesi
18. 1.dönem sonu ve yıl sonu sınıf rehberlik değerlendirme raporu
19. Uygulanan rehberlik etkinliklerinin uygulama kayıtları
20. Psikososyal destek programı sınıf etkinlik örnekleri